

Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit (mit KUG) - Stundenzettel

Arbeitgeber: _____

Arbeitnehmer: _____ **Monat** _____

| Wochentag/ Datum | Soll Stunden (übliche tägliche Arbeitszeit) | davon geleistete Stunden | davon witterungs- bedingte Ausfallstunden (Baulohn) | davon wirtschaftlich- bedingte Ausfallstunden (z.B. Corona) | davon Krankheits- stunden | davon Krankheits- stunden während KUG | davon Urlaubs-, Feiertags- Stunden | davon Fehlstd./ unbez. Urlaub | ggf. Baustellenort/ Bemerkungen/ Grund des Ausfalls |
|---------------------|--|--------------------------------|---|---|---------------------------------|--|---|--|---|
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | | | |
| 26. | | | | | | | | | |
| 27. | | | | | | | | | |
| 28. | | | | | | | | | |
| 29. | | | | | | | | | |
| 30. | | | | | | | | | |
| 31. | | | | | | | | | |
| Gesamt: | | | | | | | | | |
| | | | | | | Gesamtmonatsstunden: | | | |

Hinweis Die Spalte "Soll Stunden" ist immer zwingend auszufüllen,
Weiterhin muss mindestens neben jeder "Soll Stunde" ein Feld in einer "davon" Spalte ausgefüllt sein

Für die Richtigkeit der Angaben

Datum Unterschrift Arbeitnehmer Unterschrift Arbeitgeber

An Steuerberater per: Post, Fax (0201/330198-60) oder eMail (lohn@amberge.de)